

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pierwszej Rekrutacji dzieci
do Gminnego Żłobka w Stadłach.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica dziecka.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W STADŁACH**
na okres 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.

Data złożenia karty: (pole wypełnia Urząd Gminy)	Numer kolejny karty: (pole wypełnia Urząd Gminy)
---	---

I. DANE OSOBOWE DZIECKA	
NAZWISKO	
IMIĘ/IMIONA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA
NUMER DOMU I LOKALU	KOD POCZTOWY, POCZTA
III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA	
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO
Nazwisko	Nazwisko
Imię/imiona	Imię/imiona
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
Data urodzenia	Data urodzenia

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

ADRES ZAMIESZKANIA				ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość				Miejscowość			
Ulica		Nr		Ulica		Nr	
Kod pocztowy, poczta				Kod pocztowy, poczta			
Nr telefonu				Nr telefonu			
Adres e-mail				Adres e-mail			
IV. DANE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA							
CZY DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI: Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności jego kserokopię należy dołączyć do Karty zgłoszeniowej.				TAK	NIE		
V. INFORMACJA O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA							
RODZINA DZIECKA, KTÓRE DOTYCZY NINIEJSZY WNIOSEK JEST RODZINĄ WIELODZIETNĄ Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wielodzietność oznacza wychowywanie co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – zał. Nr 6 do Regulaminu.				TAK	NIE		
VI. ZATRUDNIENIE RODZICÓW KANDYDATA Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruk CEIDG.							
Matka:							
Ojciec:							
Telefony do zakładu pracy: Matki:				Ojca:			
VII. MIEJSCE POBIERANIA NAUKI PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenie ze szkoły/szkoły wyższej.							
Matka:							
Ojciec:							
Telefon do szkoły/szkoły wyższej: Matki:				Ojca:			



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

VIII. SAMOTNE WYCHOWYWANIE		
<p>Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane jeżeli rodzic samotnie wychowuje dziecko i jednocześnie jest aktywny zawodowo lub uczy się.</p> <p>Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – Zał. Nr 5 do Regulaminu.</p>	TAK	NIE
IX. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU		
<p>Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie w godzinach 6.30:00-16:30 (dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy)</p> <p>Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesie <input type="text"/> godzin dziennie w godzinach <input type="text"/> - <input type="text"/>.</p>		
<p>Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie) itp.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.		
PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO	
<p>Do wniosku załączam wymagane dokumenty (wpisać):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka TAK/NIE 2. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka TAK/NIE 3. Orzeczenie o niepełnosprawności matki lub ojca kandydata bądź całkowitej niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów TAK/NIE 4. Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci TAK/NIE 5. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG TAK/NIE w ilości sztuk 6. Zaświadczenie o pobieraniu nauki TAK/NIE w ilości sztuk 7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu TAK/NIE 8. dokument potwierdzający umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) TAK/NIE 9. zaświadczenie pracodawcy potwierdzające powrót rodzica/opiekuna prawnego do pracy po zakończeniu urlopu związanego z rodzicielstwem lub inny dokument potwierdzający podjęcie aktywności zawodowej TAK/NIE 10. 11. Pouczenie <p>Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje skreśleniem z listy rekrutacyjnej.</p>		
Podpis Matki.....	Podpis Ojca.....	



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Podegrodzie, z siedzibą: 33 – 386 Podegrodzie, tel. 18 44 59 033.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod@podegrodzie.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do żłobka, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Regulaminu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka do żłobka, ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca okresu uczęszczania dziecka do placówki lub przez rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@podegrodzie.pl
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

