

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 1 ust. 3 i 4 szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r., zwanym dalej „Programem”.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu Programu, w szczególności w celu pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym załącznikom Gminy.

4. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji od 16 września 2013 r. do 23 września 2013 r.

5. Forma konsultacji:

- bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dniu 23 września 2013 r. o godz. 15⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Kultury w Podegrodziu.

- składanie pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą elektroniczną na adres m.matiaszek@podegrodzie.pl, pocztową na adres Urzędu Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie lub bezpośrednio na dzienniku podawczym w biurze obsługi mieszkańców w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie z dopiskiem „Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r.”

6. Projekt Programu oraz formularz opinii lub uwag dostępny jest na stronie internetowej www.podegrodzie.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, pok. nr 12.

7. Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej, stanowisko Inspektor ds. BHP, Ewidencji Ludności i archiwum

zakładowego.

8. Skutkiem przyjęcia Programu będzie doprecyzowanie warunków współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stosownie do postanowień *Uchwały Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)* projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

9. W 2014 r. planuje się przeznaczyć kwotę 145.000,00 zł na realizację Programu w zakresie zleceń zadań organizacjom pozarządowym (w formie otwartych konkursów, oraz z pominięciem otwartego konkursu i realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej lub na wniosek).

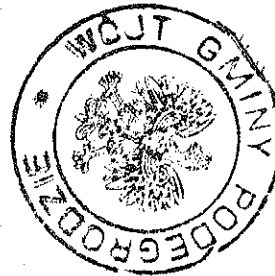
10. Ostatecznie obowiązujące kwoty wskazane będą w uchwale budżetowej na rok 2014 Rady Gminy Podegrodzie.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP, Ewidencji Ludności i archiwum zakładowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY

mgr Małgorzata Gromala

PROJEKT do konsultacji



**Program współpracy
Gminy Podegrodzie
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2014**

Wstęp

Silne i dynamiczne społeczeństwo obywatelskie jest jednym z istotnych czynników rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Organizacje te skupiają dziesiątki najbardziej aktywnych i odpowiedzialnych mieszkańców regionu.

Gmina Podegrodzie docenia przejawy zorganizowanej aktywności obywatelskiej skierowanej na rzecz dobra wspólnego regionu.

Organizacje pozarządowe skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem regionalnej wspólnoty samorządowej, jaką stanowi Gmina Podegrodzie.

Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój regionu. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach znają potrzeby i problemy mieszkańców na danym terenie. Organizacje, których liderami są niejednokrotnie miejscowe autorytety, pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego, są niezastąpionym „łącznikiem” pomiędzy obywatelami a władzą. Z tego wynika niepodważalna rola sektora pozarządowego, jako partnera Gminy Podegrodzie, umożliwiającego skuteczną realizację wspólnego długotrwałego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspakajania potrzeb społecznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowany został roczny program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (w dalszej części programu wszystkie te podmioty określane są jako organizacje pozarządowe).

Przyjmując Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 Rada Gminy Podegrodzie wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ściśle współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w treści Programu mówi się o:

1. „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.).
2. „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na rok 2014.
3. „Organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Podegrodzie.
5. „Samorządzie gminnym” – rozumie się przez to Samorząd Gminy Podegrodzie.
6. „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Podegrodzie.
7. „Radzie” - rozumie się przez to Radę Gminy Podegrodzie.

8., „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Podegrodzie.

Podmiotami Programu są:

1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.

2. Organizacjami pozarządowymi są:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, w zastrzeżeniu art. 3 ust. 4 Ustawy.

3. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn.zm.), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podstawy prawne współpracy

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885).

3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594).

4. Inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych Programu.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych. Celem współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także zwiększenie efektywnej realizacji zadań w Gminie na rzecz mieszkańców regionu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji sektora pozarządowego i wspieranie współpracy organizacji pozarządowych w wymiarze terytorialnym i branżowym;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań mających na celu poprawę jakości życia obywateli Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców w realizacji zadań publicznych w zapewnieniu równych szans rozwoju;
- 5) wspieranie działań zmierzających do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
- 7) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych;
- 8) promocja Gminy i rozwoju ekonomii społecznej;
- 9) zwiększenia wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie;
- 10) poznanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
- 11) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- a) *pomocniczości* – samorząd Gminy uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, określania sposobów realizacji zadań, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzenie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia. Samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych,
- b) *suwerenności stron* – samorząd Gminy respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje pozarządowe powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych. Samorząd szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych i oczekuje od organizacji pozarządowych poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych,

- c) *partnerstwa* – organizacje sektora pozarządowego są dla samorządu Gminy równoprawnym partnerem w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, w pracy na rzecz rozwoju Gminy. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz o przekazywaniu informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami pozarządowymi przy wykonywaniu zadań publicznych,
- d) *efektywności* – samorząd Gminy, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych innowacyjnych, efektywnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- e) *uczciwej konkurencji* – samorząd Gminy jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłoszenia otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji. Samorząd udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
- f) *jawności* – samorząd Gminy będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych z nim współpracujących jawności w działalności finansowej i statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji pozarządowych oraz włączanie się do bazy organizacji pozarządowych Gminy.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy samorządu z organizacjami określa art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile te zadania są zadaniami samorządu określonymi ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz innymi aktami prawnymi.

Rozdział IV

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy.

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujący sposób:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe określa każdego roku Rada uchwałą budżetową.

c) Urząd prowadzi spis podpisanych umów i wydatkowanych środków na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert - (art.11 Ustawy).

3. Przy składaniu oferty na wsparcie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, organizacja pozarządowa uwzględnia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

4. Zadanie realizowane ma być w roku 2014. Szczegóły określa oferta i umowa na realizację zadania.

5. Wzór oferty oraz wzór sprawozdania dostępne są w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), a także na stronie internetowej Urzędu www.podegrodzie.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek publiczny”.

6. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

7. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Przy wyborze ofert uczestniczy komisja konkursowa. Opiniuje ona oferty spełniające wymogi formalne.

9. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert a także rozstrzygnięcia konkursów, publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek publiczny”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

10. Umowę na realizację zadania zawierana jest bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania lub na czas określony.

11. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

12. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w

trybie art. 12 Ustawy. Wniosek zawiera w szczególności: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

13. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacjom pozarządowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie art. 19a Ustawy.

14. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek – w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego - o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b Ustawy.

WSPÓŁPRACA POZA FINANSOWA

Do współpracy o charakterze poza finansowym należy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
- c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- e) zawieranie, w miarę potrzeb, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) udzielenie pomocy merytorycznej przy realizacji powierzonych zadań,
- g) udzielanie wsparcia kadrowego, lokalowego i technicznego organizacjom pozarządowym,
- h) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z Unii Europejskiej,
- i) pomoc w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz inną pomoc poprzez aktywowanie i promowanie działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców. Ważną rolę odegrać powinna także współpraca jednostek pomocniczych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- j) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z Gminą,
- k) organizacja wspólnych spotkań, seminariów, konferencji, poradnictwa, szkoleń,
- l) pomoc w poszukiwaniu informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- ł) wsparcie w zakresie akcji promującej przekazanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pozarządowym,
- m) włączenie organizacji pozarządowych w działalność promocyjną Gminy,
- n) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu,
- o) rekomendowania inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe oraz samych organizacji pozarządowych w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania parterów itp.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych samorządu gminy realizowanych w 2014 r. przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję Gminy oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, wszechstronny rozwój psychofizyczny i zdrowotny mieszkańców gminy oraz ich równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, bez względu na wiek, płeć oraz stopień i rodzaj niepełnosprawności, upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych, wspieranie projektów z zakresu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych przyczyniających się do rozwoju sportu w Gminie i jego popularyzacji, promowanie kultury fizycznej oraz Gminy poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:
- wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - upowszechnianie wśród młodzieży sportu w szkołach podstawowych i gimnazjalnych
 - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych
 - prowadzenie współzawodnictwa sportowego młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz reprezentowanie Gminy na zawodach sportowych poza terenem Gminy
 - organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowo – rekreacyjnym promującym zdrowy tryb życia
 - organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół, upowszechnianie sportu i rekreacji
 - utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną
 - wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych
 - organizacja imprez sportowych promujących Gminę
 - organizowanie turniejów sportowych dla młodzieży oraz ludności z terenu Gminy w tym:
 - liga siatkówki,
 - turniej piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Podegrodzie dla drużyn zrzeszających mieszkańców Gminy,
 - halowy turniej piłki nożnej dla drużyn zrzeszających mieszkańców Gminy,
 - i inne
- 2) zadania z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych** mające na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi realizowane w szczególności poprzez:
- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - prowadzenie zajęć sportowych: tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne promujące Gminę,
 - upowszechnianie sportu i rekreacji,
 - upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w Gminie
- 3) zadania z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii**, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii realizowane w szczególności poprzez:
- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - prowadzenie zajęć sportowych: tj. zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne,
 - upowszechnianie sportu i rekreacji,

- upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,
- wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w Gminie

4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytwarzanie prawidłowych nawyków zdrowotnych oraz pokazywanie wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy,
- poprawa życia i aktywizacji osób z chorobami przewlekłymi np. cukrzyca,
- wspieranie samopomocowych projektów służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób chorych,
- wspieranie zadań w obszarze ochrony zdrowia,
- propagowanie informacji i programów edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób chorych np. na cukrzyce,
- współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- współpraca w realizacji regionalnych programów zdrowotnych

5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wzbogacenie życia kulturalnego regionu, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturalnego regionu, traktowanie kultury jako elementu kształtowania tożsamości i świadomości narodowej wpływającej (kultury) pozytywnie na obyczaje i zachowanie społeczne oraz podnoszenie jakości życia realizowane w szczególności poprzez:

- propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnej,
- zwiększenie aktywności kulturotwórczej społeczności Gminy,
- umocnienie tożsamości regionalnej,
- ochrona dziedzictwa kulturalnego i wykorzystanie jego bogactwa w procesie rozwoju społeczno-kulturowego,
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o szczególnej randze,
- wspieranie aktywnie działających nosicieli autentycznego folkloru, sztuki ludowej, ginących zawodów i umiejętności, zespołów i stowarzyszeń kulturalnych, kultywujących tradycje i zwyczaje regionalne,
- wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
- współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
- pomoc instytucji kultury dla organizacji pozarządowych w tym zakresie zadań,
- wspieranie działań promujących agroturystykę,
- współpraca z placówkami oświatowymi,
- inicjatywy społeczne z zakresu życia kulturalnego i innych przejawów życia społecznego,
- budowanie dialogu wśród mieszkańców oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i dziedzictwa narodowego

6) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży mające na celu organizację aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy, realizowane w szczególności poprzez:

- organizacje dla dzieci i młodzieży szkolnej wypoczynku zorganizowane w formie obozów, wycieczek,
- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem tegoż wypoczynku,
- organizacja wypoczynku w sposób aktywny,
- zabezpieczenie opieki na czas trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w miejscach spędzania wypoczynku w okresie letnim i zimowym,
- zagwarantowanie wypoczynku przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. (rok kalendarzowy).

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w drodze otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych.
4. Konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
6. Udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu.
7. Promowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi poprzez objęcie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
8. Umieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek publiczny”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu www.podegrodzie.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
9. Udzielanie wsparcia finansowego i poza finansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu współpracy.
10. Konsultacje Programu na rok 2015.
11. Stałą współpracę z koordynatorem działań objętych Programem tj. pracownikiem Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej zajmującym stanowisko Inspektora ds. Ewidencji Ludności, BHP i archiwum zakładowego.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Zakres realizacji zadań ujętych w Programie w znacznej części uzależniony jest od wielkości środków finałowych przewidzianych w budżecie Gminy oraz od możliwości finansowych organizacji pozarządowych. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w roku 2014 zostaną uchwalone przez Radę w uchwale budżetowej.

Na 2014 r. planuje się przeznaczyć

1. W trybie otwartego konkursu ofert:

- Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu planuje się przeznaczyć kwotę 95.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych planuje się przeznaczyć kwotę 18.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z gminnego programu profilaktyki przeciwdziałania narkomanii planuje się przeznaczyć kwotę 7.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.
- Na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.
- Na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł.

2. Z pominięciem otwartego konkursu i na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej:

- Planuje się przeznaczyć kwotę 10.000,00 zł

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Program będzie podlegał monitorowaniu.

Ocena realizacji Programu może być prowadzona w formie:

- a) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
- b) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
- c) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- d) zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą realizacji wykonania zadań objętych konkursami,
- e) kontroli i oceny realizacji zadania tj. stanu realizacji zadania, jego efektywność, jakość i rzetelność, prawidłowość wykorzystania środków publicznych, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- f) analizę liczby ofert składanych w otwartym konkursie ofert lub z pominięciem otwartego konkursu,
- g) sprawdzenia wysokości środków przekazanych organizacjom, a wysokością środków zrealizowanych

2. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu Programu na rok 2015 i dalsze lata.

3. Wskaźnikami efektywności Programu będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych z

budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy oraz łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację tych zadań.

4. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez koordynatora działań objętych Programem tj. pracownika Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej, zajmujący stanowisko Inspektora ds. Ewidencji Ludności, BHP i archiwum zakładowego.
2. Program utworzony został na bazie projektu Programu, który był konsultowany z organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.
3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o *Uchwałę Nr XXXIV/346/2013 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)*, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz *Zarządzenia Nr 594/2013 Wójta Podegrodzie z dnia 10 września 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)*, projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: www.podegrodzie.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Opinie i uwagi dotyczące Programu można było zgłaszać:
 - a) podczas bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie, w dniu 23 września 2013 r. o godz. 15⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Kultury w Podegrodziu,
 - b) pisemnie, drogą elektroniczną na adres: m.matiaszek@podegrodzie.pl, pocztową na adres Urzędu Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie lub bezpośrednio na dzienniku podawczym w biurze obsługi mieszkańców w Urzędzie Gminy Podegrodzie z dopiskiem „Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r.” na formularzu zgłaszania uwag, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
6. Zgłoszone opinie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.
8. Podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy powoływana zostanie komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójta.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Imienny skład komisji konkursowej, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określony zostanie zarządzeniem Wójta.
9. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Prace Komisji konkursowej odbywają się w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert określony zarządzeniem Wójta.

Załącznik: Formularz opinii i uwag do projektu Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Formularz opinii i uwag do projektu

Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

<i>Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>			
<i>Dane podmiotu zgłaszającego</i>	<i>Adres</i>	<i>Telefon</i>	<i>e-mail</i>
<i>Dane osoby zgłaszającej</i>	<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Data i podpis</i>
Opinie i uwagi do projektu Program współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014			
<i>Punkt Programu</i>	<i>Treść opinii, uwagi</i>	<i>Uzasadnienie, propozycja zmiany</i>	

WÓJT GMINY

mgr Małgorzata Gromala

Wójt Gminy Podegrodzie serdecznie zaprasza do konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) najważniejszą zasadą tworzenia programów współpracy jest obowiązek ich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy

Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: od dnia 16 września 2013 r. do 23 września 2013 r.

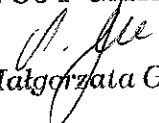
Forma konsultacji:

- bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dniu 23 września 2013 r. o godz. 15⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Kultury w Podegrodziu.
- składanie pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą elektroniczną na adres: m.matiaszek@podegrodzie.pl pocztową na adres Urzędu Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, 33-386 Podegrodzie lub bezpośrednio na dzienniku podawczym w biurze obsługi mieszkańców w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie z dopiskiem „Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 r.”

Projekt Programu oraz formularz opinii lub uwag dostępny jest na stronie internetowej www.podegrodzie.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podegrodzie w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, pok. nr 12.

Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej, stanowisko Inspektor ds. BHP, Ewidencji Ludności i archiwum zakładowego.

WÓJT GMINY


mgr Małgorzata Gromala

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in the number of transactions over the period studied. This growth is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a more efficient distribution network.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that continued investment in technology and staff training will be essential for maintaining the current level of performance and achieving further growth.

Prepared by: [Name]
 Date: [Date]