

 <p><b>Gmina Podegrodzie</b></p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>  <b>DO KP - 02</b>	
	<b>Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych</b>	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

**I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

1. Zaświadczenie, postanowienie.

**II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie ([www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Zespół Finansowo-Budżetowy pok. nr 17)

**III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Opłata skarbową:

- za zaświadczenie-17 zł

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać:

- na rachunek bankowy Gminy Podegrodzie:

BS Podegrodzie Nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004

- w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie (parter - sala obsługi).

**IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIANIA DOWODÓW WPLAT:**

Dowód wpłaty powinien stanowić załącznik składanego wniosku.

**V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

Nie dotyczy.

**VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Nie dotyczy.

**VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZENIA STANU SPRAWY:**

Mariola Mól - Podinspektor

Telefon: /18/ 4484958

**VIII. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

- drogą pocztową lub przez Gońca

- osobiście w Zespole Finansowo-Budżetowym pok. nr 17.

**IX. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Do 7 dni.

**X. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem tut. organu podatkowego (tj. Wójt Gminy Podegrodzie) w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**XI. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Zespół Finansowo-Budżetowy pok. nr 17

Telefon: /18/ 4484958

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**XII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Agnieszka Pacholarz – Skarbnik Gminy

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**XIII. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Mariola Mól - Podinspektor

Telefon: /18/ 4484958

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**XIV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa ( tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.)

**XV. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

11.10.2013r.

**XVI. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Mariola Mól – Podinspektor

Telefon: /18/ 4484958

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00