

 Gmina Podegrodzie Urząd Gminy Podegrodzie	KARTA INFORMACYJNA USŁUGI DO KP - 26	
	Wydanie, odmowa, wygaśnięcie, cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Decyzja administracyjna

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
2. Załączniki:
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).

W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie (www.podegrodzie.pl w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej /parter/.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (Urząd Gminy Podegrodzie, parter).

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Brak (zwolnione od opłaty skarbowej - poz. 53, pkt. 6 w części I Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.). !!!!!

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Termin rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 Kpa).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% oprócz piwa,
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu

Zezwolenia o których mowa wyżej organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:

- a) 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo
- b) 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% oprócz piwa
- c) 2100 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18%

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej - /parter/ - osobiście lub telefonicznie.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Odbiór osobisty w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej

VII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem tut. organu (tj. Wójt Gminy Podegrodzie) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VIII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Referat administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 33

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

IX. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Aneta Dzedzic - Kierownik Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

X. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Dzedzic Aneta – Kierownik Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 33

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XI. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, z późn. zm)

XII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI

11.06.2013 r.

XIII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Aneta Dzedzic – Kierownik Referatu administracji, spraw obywatelskich i działalności gospodarczej

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 33

E-mail: dg@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00