

 <p><b>Gmina Podegrodzie</b></p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>  <b>DO KP - 04</b>	
	<b>Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b>	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna

### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (treść wniosku zgodna z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

W przypadku braku kompletu dokumentów przedsiębiorca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie ([www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Referat Ochrony Środowiska Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami oraz na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (parter).

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (Urząd Gminy Podegrodzie, parter) lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.

### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

1. Opłata skarbową za zezwolenie: 107 zł.

2. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Podegrodzie, Bank Spółdzielczy w Podegrodziu nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004.

### **IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:**

Od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z opłatą skarbową w ciągu miesiąca.

### **V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami - kierownik (parter) - osobiście lub telefonicznie.

### **VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Osobiście lub wysyłka Poczta Polska lub przez Gońca.

### **VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

30 dni od dnia złożenia wniosku.

### **VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Referat ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

### **X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Elżbieta Popardowska - kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

### **XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Elżbieta Popardowska - Kierownik

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Zofia Gargula – Inspektor

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

### **XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
3. Uchwała Rady Gminy Podegrodzie nr 389/L/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Podegrodzie.

### **XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

06.04.2012r.

### **XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Elżbieta Popardowska – kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami.

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00