

 <p><b>Gmina Podegrodzie</b></p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>  <b>DO KP - 02</b>	
	<b>Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, Zaświadczenie o wysokości zaległości podatkowych</b>	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

#### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Zaświadczenie, postanowienie

#### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie ([www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy, pokój nr 17

#### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Opłata skarbową:

- za zaświadczenie – 21 zł

Sposób zapłaty:

- kasa w Urzędzie Gminy Podegrodzie, sala obsługi

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

- na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Podegrodziu numer: 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004

#### **IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPLĄT:**

Dowód wpłaty powinien stanowić załącznik składanego wniosku.

#### **V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

Nie dotyczy

#### **VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

Nie dotyczy

#### **VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZENIA STANU SPRAWY:**

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy - skarbnik /piętro/ - osobiście lub telefonicznie.

#### **VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

- za pośrednictwem dziennika podawczego tut. Urzędu – Sala Obsługi Mieszkańców,
- drogą pocztową lub
- pok. nr 17- podatki

#### **IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

- drogą pocztową, lub
- osobiście w pok. 17

#### **X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Do 7 dni.

#### **XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia .

#### **XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Zespół finansowo-budżetowy

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

#### **XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Agnieszka Pacholarz - Skarbnik

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

#### **XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Marta Fiut – Inspektor

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

E-mail: podatki@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Mariola Mól - Podinspektor

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

#### **XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

#### **XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

09.03.2012r.

#### **XVII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Agnieszka Pacholarz – Skarbnik

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 64

E-mail: skarbnik @podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00