

 <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<p>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</p> <p>DO KP - 22</p>	
	<p>Staly rejestr wyborców gminy Podegrodzie /wpis, skreślenie, udostępnienie, przyjęcie reklamacji na nieprawidłowości w stałym rejestrze wyborców/</p>	<p>System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009</p>

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

- Decyzja o wpisie, skreśleniu lub odmowie wpisu do rejestru wyborców
- Decyzja w sprawie złożonej reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców
- Udostępnienie rejestru wyborców polegające na okazaniu wydruku danych wyborcy, którego dotyczy wnioski

Do rejestru wyborców mogą się dopisać na własny pisemny wniosek:

- wyborcy stale zamieszkali na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały,
- wyborcy nigdzie niezamieszkali, przebywający stale na obszarze gminy,
- wyborcy zamieszkali na obszarze gminy pod innym adresem niż zameldowanie na pobyt stały,
- wyborcy będący obywatelami Unii Europejskiej, a niebędącymi obywatelami polskimi, zameldowani na obszarze gminy i uprawnieni do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wyborca może być wpisany tylko do jednego rejestru wyborców. Ujęcie wyborcy w rejestrze wyborców na własny wniosek w danej gminie powoduje jego wykreślenie z rejestru wyborców, w którym był ujęty.

Wyborcy wpisani do rejestru na własny wniosek korzystają na obszarze danej gminy (miasta) z praw wyborczych we wszystkich przeprowadzonych wyborach powszechnych i referendach, bez konieczności ponawiania wniosku o wpisanie do rejestru wyborców w tej samej gminie w związku z zarządzonymi wyborami lub referendum.

Zameldowanie na pobyt stały w gminie (mieście) powoduje wpisywanie z urzędu do rejestru wyborców w tej gminie i skreślenie z rejestru wyborców w którym wyborca był ujęty.

Z rejestru wyborców w danej gminie skreśla się osoby, które zostały pozbawione praw publicznych, ubezwłasnowolnione lub zostały wpisane na własny wniosek w innej gminie.

Wyborca wpisany do rejestru wyborców w innej gminie, który powrócił do miejsca zameldowania na pobyt stały w swojej miejscowości gminy Podegrodzie po złożeniu oświadczenia o powrocie do miejsca zameldowania na pobyt stały jest wpisany do rejestru w miejscowości gminy Podegrodzie.

Rejestr wyborców udostępnia się do wglądu w urzędzie gminy na pisemny wniosek, zawierający dane umożliwiające ustalenie tożsamości wyborcy, w rejestrze. Udostępnienie rejestru wyborców polega na okazaniu wydruku danych wyborcy, którego dotyczy wnioski.

Każdy może wnieść reklamacje na nieprawidłowości w rejestrze wyborców, a w szczególności w sprawie:

- 1) pominięcie wyborcy w rejestrze
- 2) wpisanie do rejestru osoby, która nie ma prawa wybierania,
- 3) niewłaściwych danych o osobach wpisanych do rejestru.
- 4) ujęcia w rejestrze osoby, która nie zamieszkuje stale na obszarze gminy

Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

- WPIS DO REJESTRU WYBORCÓW

- wniosek o wpisanie wyborcy do rejestru wyborców
- kserokopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby
- pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- UDOSTĘPNIENIE REJESTRU WYBORCÓW

- wniosek o udostępnienie rejestru wyborców, zawierający dane umożliwiające ustalenie tożsamości wyborcy, w rejestrze

- WNIESIENIE REKLAMACJI NA NIEPRAWIDŁOŚCI W REJESTRZE WYBORCÓW

- reklamacje wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu

- ZGŁOSZENIE WYBORCY WPISANEGO DO REJESTRU WYBORCÓW W INNEJ GMINIE O POWROTCIE DO MIEJSCA ZAMELDOWANIA NA POPYT STAŁY

- oświadczenie o powrocie do miejsca zameldowania na pobyt stały

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Wszystkie sprawy dotyczące wyborców są wolne od opłat.

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Wydanie decyzji w sprawie wpisania do rejestru wyborców i decyzji w sprawie dot. złożonej reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców następuje w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku/wniesienia reklamacji

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat administracji i spraw obywatelskich, Ewidencja Ludności, 33-386 Podegrodzie 248 pok. 12 /parter/ telefon 4140778 - osobiście lub telefonicznie.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Wysyłka Poczta Polska, przez Gońca lub osobiście.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

3 dni od daty złożenia wniosku.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Od decyzji w sprawie odmowy wpisania do rejestru, decyzji nieuwzględniającej reklamacji lub powodującej skreślenie z rejestru przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego Sądu Rejonowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Referat administracji i spraw obywatelskich, Ewidencja Ludności

Telefon: /18/ 445-90-33 wew.78

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Iwona Horowska - Kierownik Referatu administracji i spraw obywatelskich

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Agata Dyrek - samodzielny referent

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 78

E-mail: agata.dyrek@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Maria Matiaszek - inspektor

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 78

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz.112 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym Państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U. Nr 158, poz. 941)

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

20.04.2012r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Agata Dyrek - samodzielny referent

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 78

E-mail: agata.dyrek@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00