


| | | |
|--|--|---|
|  <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p> | KARTA INFORMACYJNA USŁUGI DO KP - 28 | |
| | Prostowanie i uzupełnianie aktu stanu cywilnego | System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009 |

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Decyzja administracyjna.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Wniosek.
2. Dokument(y) stanowiące podstawę do dokonania sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego – określony przez pracownika USC.
3. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.

Uwagi:

1. Do prostowania i uzupełnienia aktu urodzenia - odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców.
2. Do prostowania i uzupełnienia aktu małżeństwa - odpisy zupełne aktów urodzeń osób zawierających małżeństwo.
3. Do prostowania i uzupełnienia aktu zgonu - odpisy zupełne aktu urodzenia i małżeństwa osoby zmarłej.

Jeżeli wyżej wymienione akty niezbędne do prostowania lub uzupełnienia znajdują się w USC Podegrodzie, odpisów się nie przedkłada.

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Opłata skarbową:

- za decyzję – 39,00 zł
- wpłaty opłaty skarbowej można dokonywać w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie lub na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Podegrodziu **18 8814 0003 9001 0000 1935 0004** (dowód wpłaty należy przedłożyć w USC)

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłoczne.

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 11 - osobiście lub telefonicznie (18) 414-07-72.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Osobiście lub korespondencyjnie.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

30 dni.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika USC - w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Urząd Stanu Cywilnego
Siedziba: Podegrodzie 248
Telefon: (18) 414-07-72
E-mail: usc@podegrodzie.pl
Godziny przyjęć:
poniedziałek: 08:00 – 16:00
wtorek – piątek: 07:00 – 15:00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas.

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas, Telefon: (18) 414-07-72

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz.1264)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000r. poz.1071, z późn. zm.).

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

02.02.2013r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Monika Hałas – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
Telefon: (18) 414-07-72
E-mail:usc@podegrodzie.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00