

 <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	KARTA INFORMACYJNA USŁUGI DO KP - 19	
	Podziały nieruchomości	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Decyzja administracyjna

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Aktualne odpisy z księgi wieczystej
2. Wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków
4. Wstępny projekt podziału
5. Protokół z przyjęcia granic
6. Wykaz zmian gruntowych
7. Mapa z projektem podziału

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Zwolnienie z opłaty

IV. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:

Nie dotyczy

V. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:

Nie dotyczy

VI. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie, Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami pok. 27 – osobiście lub telefonicznie.

VII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248, Dziennik Podawczy /parter/.

VIII. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Odbiór osobisty w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami /pok. 27/, przesłanie pocztą lub gońcem.

IX. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

30 dni od dnia przedłożenia wniosku w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości, po uprzednim wydaniu pozytywnego postanowienia w sprawie

zgodności proponowanego podziału z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

X. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

XI. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami.
Siedziba: 33-386 Podegrodzie 248, pok. nr 27 (I piętro) lub nr 5 (parter),
Telefon: 18-414-07-71
Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15

XII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Elżbieta Popardowska

XIII. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Dariusz Konstanty – pomoc administracyjna
33-386 Podegrodzie 248, I piętro, pokój nr 27
Telefon: 18-414-07-71
E-mail: d.konstanty@podegrodzie.pl
Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15

XIV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663).

XV. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

28.04.2011 r.

XVI. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Dariusz Konstanty
33-386 Podegrodzie 248, I piętro, pokój nr 27
Telefon: 18-414-07-71
E-mail: d.konstanty@podegrodzie.pl
Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek: 7 – 15