



Projekt

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY PODEGRODZIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2011**

Spis treści:

- Słowniczek pojęć
- I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU.
 - II. CELE PROGRAMU.
 - III. PODMIOTY PROGRAMU.
 - IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU.
 - V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.
 - VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.
 - VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.
 - VIII. OBSZARY WSPÓŁPRACY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.
 - IX. ZASADY WSPÓŁPRACY.
 - X. FORMY WSPÓŁPRACY
 - XI. MONITOROWANIE I EWALUACJA REALIZACJI PROGRAMU.
 - XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.
 - XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.),
- 2) **Program** – PROGRAM WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK,
- 3) **Organizacje** - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Otwarty konkurs ofert** – konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 5) **Gmina** - Gmina Podegrodzie,
- 6) **Rada** - Rada Gminy Podegrodzie,
- 7) **Wójt** – Wójt Gminy Podegrodzie.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Głównym założeniem Programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w sferze zadań publicznych Gminy określonych w art. 4 Ustawy.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny:

- kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

Cel szczegółowy:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- wspieranie działań zmierzających do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego,
- wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Podmiotami Programu są:

1. Organizacje pozarządowe:

- a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - b) nie działające w celu osiągnięcia zysku
– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 4. Spółdzielnie socjalne;
 5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza wspierać lub je powierzać organizacjom w 2011 roku to zadania z zakresu:

- a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- d) z zakresu ochrony zdrowia.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego Programu, który obejmuje rok kalendarzowy 2011.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
 - a) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta, który zatwierdza wyniki,
 - b) w trybie określonym w art. 19a Ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
 - c) poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Konkurs rozstrzygany jest przez Komisje powoływane do tego celu przez Wójta.
3. Koordynatorem współpracy Gminy z Organizacjami jest pracownik Zespołu Administracji i Spraw Obywatelskich, zajmujący stanowisko ds. promocji i pozyskiwania środków pomocowych.

VIII. OBSZARY WSPÓŁPRACY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNAZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Podegrodzie realizując zadania Gminy pragnie podjąć w 2011 roku współpracę z Organizacjami w szczególności w zakresie :
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz młodzieży i ludności z terenu gminy.
 - b) gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - c) gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
 - d) ochrony zdrowia.
2. Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza wspierać lub powierzać Organizacjom w roku 2011:
 - a) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - upowszechnianie wśród młodzieży sportu w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - prowadzenie współzawodnictwa sportowego młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz reprezentowanie Gminy Podegrodzie na zawodach sportowych poza terenem Gminy,

- organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowo – rekreacyjnym promującym zdrowy tryb życia,
- organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół, upowszechnianie sportu i rekreacji,
- organizowanie turniejów sportowych dla młodzieży oraz ludności z terenu gminy w tym:
 - liga siatkówki,
 - turniej piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Podegrodzie dla drużyn zrzeszających mieszkańców gminy,
 - halowy turniej piłki nożnej dla drużyn zrzeszających mieszkańców gminy,
 - i inne.
- utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną,
- wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę.

Na realizację zadania w okresie od stycznia – grudnia 2011- przeznaczono kwotę **85 000,00 zł.**

b) z zakresu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych:

- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Podegrodzie,
- prowadzenie zajęć sportowych: tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne promujące gminę,
- upowszechnianie sportu i rekreacji,
- upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,

Na realizację zadania w okresie od stycznia – grudnia 2011- przeznaczono kwotę **10 000,00 zł.**

c) z zakresu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii:

- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- prowadzenie zajęć sportowych tj. zawody, imprezy sportowo – rekreacyjne promujące gminę,
- upowszechnianie sportu i rekreacji,
- upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia,

Na realizację zadania w okresie od stycznia – grudnia 2011- przeznaczono kwotę **5 000,00 zł.**

d) z zakresu ochrony zdrowia:

- propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- poprawy życia i aktywizacji osób z chorobami przewlekłymi np. cukrzycą,

Na realizację zadania w okresie od stycznia – grudnia 2011- przeznaczono kwotę **3 000,00 zł.**

IX. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- a) *pomocniczości* – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- b) *suwerenności stron* – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
- c) *partnerstwa* - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- d) *efektywności* - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- e) *uczciwej konkurencji* - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- f) *jawności*- stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

2. Współpraca z Organizacjami może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

X. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje określa każdego roku Rada uchwałą budżetową.
- c) Urząd Gminy Podegrodzie prowadzi rejestr podpisanych umów i wydatkowanych środków na zadania publiczne realizowane przez Organizacje.

2. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji,
- d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- e) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
- f) udzielenie pomocy merytorycznej przy realizacji powierzonych zadań,
- g) udzielanie wsparcia kadrowego, lokalowego i technicznego Organizacjom (np. oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu. lokalu),
- h) współdziałanie z Organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z Unii Europejskiej.
- i) pomoc w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz inną pomoc poprzez aktywowanie i promowanie działań Organizacji oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców. Ważną rolę odegrać powinna także współpraca jednostek pomocniczych Gminy z Organizacjami.
- j) udzielenie pomocy Organizacjom w nawiązaniu kontaktów z Organizacjami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z Gminą.
- k) organizacja wspólnych spotkań, seminariów, konferencji,
- l) pomoc w poszukiwaniu informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- m) wsparcie w zakresie akcji promującej przekazanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym Organizacjom.

XI. MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU

1. Program będzie podlegał monitorowaniu. Ocena realizacji Programu może być prowadzona w formie:

- a) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
- b) analizy dokumentów składanych przez Organizacje,
- c) obserwacji działań prowadzonych przez Organizacje,
- d) zapoznawania się z dokumentacją zdjęciową lub filmową dotyczącą realizacji wykonania zadań objętych konkursami.

2. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu programu na rok 2012 i dalsze lata.

3. Wskaźnikami efektywności programu będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy oraz łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację tych zadań.
4. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z Organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Program został skonsultowany z Organizacjami w oparciu o uchwałę Nr 386/L/2010 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 28.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: www.podegrodzie.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Opinie i uwagi dotyczące programu można było zgłaszać:
 - a) podczas bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dniu 28 października 2010 r. o godz. 16.00.
 - b) pisemnie, drogą elektroniczną na adres: m.zielinska@podegrodzie.pl, pocztową na adres Urzędu Gminy Podegrodzie lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Podegrodzie z dopiskiem „Konsultacje projektu PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK”
5. Zgłoszone opinie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło..... opinii i uwag z czego uwzględniono....., natomiast liczba nieuwzględnionych w projekcie programu zgłoszonych opinii i uwag wynosiła..... .
6. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami Organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Podegrodzie w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Wójta niezwłocznie po terminie składania ofert. Komisja powoływana jest w składzie 5 osobowym, w tym:
 - 3 przedstawicieli Urzędu,
 - 2 przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 4 osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert określi zarządzeniem Wójt.