*Załącznik nr 1 do uchwały nr….*

*Rady Gminy Podegrodzie*

*z dnia……………….. r.*

Regulamin

Komitetu Rewitalizacji

Gminy Podegrodzie

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Podegrodzie, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Podegrodzie w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo–doradcze w sprawach związanych z opracowaniem   
i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Podegrodzie oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Podegrodzie.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Podegrodzie.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Podegrodzie i zarządzeń Wójta Gminy Podegrodzie związanych z rewitalizacją Gminy Podegrodzie.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Podegrodzie w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 8 i nie więcej niż 15 członków, w tym:

1. nie więcej niż 3 przedstawicieli gminy i Urzędu Gminy wskazanych przez Wójta Gminy Podegrodzie,
2. nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Podegrodzie,
3. po jednym z przedstawicieli każdego z sołectw, na terenie którego wyznaczono obszar rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie,
4. nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Podegrodzie,
5. nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Podegrodzie.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-5   
i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo   
z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Wójt Gminy Podegrodzie zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.

6. W przypadku braku zgłoszeń od kandydatów spełniających wymagania § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 Wójt Gminy powołuje powstanie Komitetu bez ich reprezentantów.

7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podegrodzie oraz na stronie internetowej Urzędu *www.podegrodzie.pl*. Informacja będzie określała:

1. termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
2. sposób i miejsce składania deklaracji.

8. Kadencja Komitetu trwa do czasu wygaśnięcia Gminnego Programu Rewitalizacji.

9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.

10. Na wniosek 2/3 członków Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podegrodzie oraz na stronie internetowej *Urzędu www.podegrodzie.pl*, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej listy członków Komitetu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Podegrodzie.

2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Sekretarz Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Podegrodzie;
2. przewodniczy obradom Komitetu;
3. reprezentuje Komitet;
4. zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy; przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
5. inicjuje i organizuje prace Komitetu.

3. W razie potrzeby posiedzenie Komitetu zwoływane jest na wniosek Wójta Gminy Podegrodzie.

4. Obsługę Komitetu zapewnia Sekretarz. Do jego zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

5. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.

6. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu   
w swoim zastępstwie (z prawem głosu).

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Podegrodzie.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Podegrodzie*

Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Podegrodzie

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

|  |
| --- |
|  |

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr telefonu |  |

**3. Uzasadnienie**

|  |
| --- |
| 1. Proszę opisać, w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe  i doświadczenie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Podegrodzie. |
| 2. Proszę opisać, w jaki sposób będzie Pani /Pan komunikować się ze środowiskiem, które Pani/Pan reprezentuje, w sprawach dotyczących GPR? |

**4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

|  |
| --- |
| Ja, niżej podpisany(a)............................................................................ oświadczam, iż:   1. Jestem zameldowana/-y na pobyt stały na terenie Gminy Podegrodzie. 2. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:    1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,    2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne,    3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Podegrodzie,    4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji. 3. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji. 4. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Podegordzie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu, oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.   ………………………………………  (data, czytelny podpis) |

**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata** [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu |  |
| Forma prawna |  |
| Nazwa rejestru i numer |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu  *imię, nazwisko, funkcja/stanowisko* |  |
| Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczątką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego |  |

1. Dotyczy wyłącznie kandydatów zgłaszanych przez jednostki i instytucje wyszczególnione w Regulaminie [↑](#footnote-ref-1)