.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli jest inny)

.....
(nr dowodu osobistego lub paszportu, nr PESEL)

.....
(imię i nazwisko drugiego wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli jest inny)

.....
(nr dowodu osobistego lub paszportu, nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

Podegrodzie, dnia …….....

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Podegrodziu

WNIOSEK
o sprostowanie aktu stanu cywilnego

Proszę o **sprostowanie** aktu **urodzenia / małżeństwa / zgonu** nr .....

sporządzonego na nazwisko ……...…….....……...…….....…….....

przez zastąpienie błędnych danych .....

.....

.....

prawidłowymi danymi .....

.....

.....

Dokumenty stanowiące podstawę sprostowania (USC, w którym są przechowywane)

1. ……
2. ……
3. ……

Jednocześnie oświadczam, że stroną/stronami (uczestnikami) w postępowaniu są: *(podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)*

…….....……

…….....……...

…….....……...

Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Podegrodzie na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem.

.....
podpis czytelny wnioskodawcy

.....
podpis czytelny drugiego wnioskodawcy

Opłata skarbowa za sprostowanie aktu stanu cywilnego: 39 zł

<u>Adnotacje urzędowe:</u>

Tożsamość wnioskodawcy/pełnomocnika potwierdzono na podstawie dowodu osobistego/ paszportu:

1 .....

2 .....

….....

Podpis pracownika