

## Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Umowa nr: \_\_\_\_\_ Uczestnictwa w projekcie **"UTWORZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY"**

zawarta w dniu ..... w Podegrodziu,

pomiędzy:

Gminą Podegrodzie - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Podegrodziu z siedzibą w 33 -386 Podegrodzie 170 zwaną dalej Realizatorem Projektu, reprezentowaną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej - Łukasza Schreiner

a

Uczestnikiem/Uczestniczką projektu .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/zamieszkałą.....

posiadającym/posiadającą nr PESEL .....

reprezentowanym przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka<sup>1</sup>

.....

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki udziału w projekcie pt.  
**"UTWORZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY"** nr FEMP.06.33-IP.01-1539/24 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT .
2. Zasady uczestnictwa w ww. Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

---

<sup>1</sup> W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna/rodzica.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie i obowiązki

#### Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Celem głównym realizowanego Projektu jest zmniejszenie deficytów rozwojowych młodzieży oraz zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego dziewcząt i chłopców, poprzez udział w zajęciach, w nowo utworzonej Placówce Wsparcia Dziennego na obszarze Gminy Podegrodzie w okresie **od 01.05.2025 r. do 30.06.2027 r.**
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zgodnie z IPW,
  - 2) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
  - 3) przestrzegania ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
  - 4) współpracy z personelem w zakresie wykonywania zaleceń,
  - 5) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani informować Placówkę o zaplanowanej lub przedłużającej się nieobecności dziecka
  - 6) uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do udostępnienia danych potrzebnych do monitorowania realizacji Projektu (wskaźniki, przeprowadzenie ewaluacji), a także do przekazania informacji na temat swojej sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu Projektu.
4. Realizator projektu:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
  - 2) nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Realizatora projektu,
  - 3) nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu PWD czy filii PWD, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez

uczestników/uczestniczek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi uczestnik/uczestniczka projektu.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. **Zindywidualizowany Plan Wsparcia (IPW)** - plan wsparcia opracowany dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, mający na celu identyfikację indywidualnych potrzeb oraz potencjałów. Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do odbycia (co najmniej 2 godz.) spotkania w celu określenia potencjału i potrzeb uczestnika oraz jego sytuacji rodzinnej. IPW zostanie przygotowany w ciągu 30 dni od przystąpienia uczestników do udziału w projekcie w formie papierowej.

2. **Opieka dziennego wsparcia dla dzieci i młodzieży** – Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki dzieci i młodzież będzie się uczyć do lekcji z pomocą opiekuna (rozwijanie kompetencji kluczowej - umiejętność uczenia się), otrzymają posiłek, będą uczestniczyć w różnego rodzajach zajęciach.

3. **Zajęcia rozwijające** - Celem zadania jest rozwijanie kompetencji kluczowych dzieci i młodzieży. W zajęciach wezmą udział uczestnicy zrekrutowani do PWD. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć.

Zaplanowano następujące zajęcia:

- sportowe z elementami gimnastyki korekcyjnej,
- wyrównawczo-kompensacyjne,
- rozwijające kompetencje - j. angielski,
- plastyczne.

4. **Pomoc specjalistyczno-profilaktyczna** - Zadaniem działania jest stymulowanie i usprawnianie rozwoju zaburzonych funkcji, wyrównywanie braków, eliminowanie niepowodzeń, praca nad poczuciem własnej wartości. Pedagog będzie współpracował z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w sprawach związanych z podopiecznymi i ich rodzinami. Pedagog prowadził będzie również konsultacje indywidualne dla rodziców. Psycholog w ramach zajęć prowadzić będzie trening umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży. To forma wsparcia, która odbywa się poprzez zabawy i ćwiczenia w grupach. Dzięki treningom, dzieci uczą się

prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Psycholog pracował będzie z każdą grupą w ramach zdiagnozowanych na bieżąco potrzeb, w tym prowadził będzie konsultacje indywidualne dla rodziców.

5. W każdej PWD utworzony będzie samorząd dzieci i młodzieży, do którego zadań należało będzie m.in. dbałość o integrację wychowanków placówki poprzez organizowanie wraz z kadrą zdarzeń i uroczystości okolicznościowych. Działalność placówki będzie relacjonowana na portalu społecznościowym, np. zdjęcia z zajęć.

6. Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.

## **§4**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Realizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu: istotnego naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia, podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Realizator projektu odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
3. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Finansującą.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży” wraz z formularzem zgłoszeniowym i pozostałymi wymaganymi załącznikami do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

2. Umowa może ulec zmianom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Akceptuję warunki niniejszej Umowy Uczestnictwa:**

.....

Miejscowość data

.....

Podpis rodzica/opiekuna  
prawnego

.....

Miejscowość data

.....

Realizator projektu

## Załącznik nr 1 do Umowy

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a (Imię i nazwisko)

.....

**Deklaruję udział dziecka .....**

(Imię i nazwisko dziecka)

**w projekcie pt.: „Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży” nr FEMP.06.33-IP.01-1539/24** realizowanym przez **Gminę Podegrodzie** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.

#### **Oświadczam, że:**

1. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu monitorowania i ewaluacji projektu; zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania tych danych oraz wskazani zostali mi administratorzy moich danych osobowych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
  - b) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania,
  - c) będę informować o wszelkich zmianach danych kontaktowych.

4. Zobowiązuję się do powiadomienia realizatora Projektu o ewentualnej rezygnacji z udziału w Projekcie i jej przyczynach, w terminie do 7 dni roboczych przed planowaną datą rezygnacji.
5. Potwierdzam, że oświadczenia złożone na etapie rekrutacji są aktualne na dzień przystąpienia do projektu.
6. W dniu pierwszego dnia wsparcia przedłożę - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych) oraz oświadczenie, że nie biorę udziału i nie otrzymuję jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym podmiocie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub z innych środków publicznych (Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji)
7. Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)