



Urząd Gminy
Podegrodzie

KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

Transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego i wydanie jego odpisu zupełnego.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Wniosek o transkrypcję
2. Oryginał zagranicznego odpisu aktu o transkrypcję którego strona wnioskuje wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski
3. W przypadku złożenia wniosku przez osobę, której nie dotyczy zdarzenie podlegające transkrypcji - dokument wykazujący interes prawny w transkrypcji lub interes faktyczny w transkrypcji dokumentu potwierdzającego zgon.
4. W przypadku transkrypcji zagranicznego aktu małżeństwa oświadczenie małżonków o wyborze nazwisk noszonych po zawarciu małżeństwa oraz oświadczenie o wyborze nazwisk dla dzieci pochodzących z małżeństwa, o ile zagraniczny dokument podlegający transkrypcji ich nie zawiera.
5. Do wglądu dokument tożsamości stron.
6. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Opłata skarbową:

- za wydanie odpisu zupełnego po transkrypcji - 50,00 zł
- za pełnomocnictwo – 17,00 zł
- wpłaty opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie lub na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Podegrodziu **18 8814 0003 9001 0000 1935 0004** (dowód wpłaty należy przedłożyć w USC)

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłocznie.

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – Urząd Stanu cywilnego pokój nr 11 - osobiście lub telefonicznie.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Do jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Podegrodziu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Urząd Stanu Cywilnego
Siedziba: Podegrodzie 248
Telefon: (18) 414-07-72
E-mail: usc@podegrodzie.pl
Godziny przyjęć:
poniedziałek: 08:00 – 16:00
wtorek – piątek: 07:00 – 15:00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Wójt Gminy Podegrodzie: Stanisław Banach

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas, Telefon: (18) 414-07-72
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Krzysztof Bochniarz, Telefon: (18) 414-07-72

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej .
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. Z 2016r. Poz.1904)

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

30.04.2021r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Monika Hałas – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
Telefon: (18) 414-07-72
E-mail:usc@podegrodzie.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00