



Urząd Gminy  
Podegrodzie

## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

### Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem USC

#### I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Akt małżeństwa.

#### II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

##### 1. Osoba zgłaszająca zamiar zawarcia małżeństwa:

- osobiście przedkłada dokument stwierdzający tożsamość;
- składa pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (zapewnienie ważne jest przez 6 miesięcy od daty złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński);
- jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego składa zezwolenie wydane przez Sąd.

##### 2. Cudzoziemiec przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego:

- osobiście przedkłada paszport;
- składa pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
- składa odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego; jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie;
- składa dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. W przypadku, gdy ustawodawca nie przewiduje w danym kraju wydania zaświadczenia - postanowienie sądu rejonowego (polskiego) zwalniające od obowiązku przedłożenia zaświadczenia o zdolności prawnej.

3. W przypadku, gdy związek małżeński ma być zawarty poza lokalem USC osoby składają wniosek o udzielenie ślubu poza lokalem USC.

#### III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Opłata skarbową:

- za sporządzenie aktu małżeństwa – 84, 00 zł
- za udzielenie ślubu poza lokalem USC – 1.000 zł
- wpłaty opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie lub na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Podegrodziu **18 8814 0003 9001 0000 1935 0004** (dowód wpłaty należy przedłożyć w USC)

#### IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłoczne.

**V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

Nie dotyczy

**VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego w Podegrodziu, pokój nr 11.

**VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Niezwłoczne przyjęcie dokumentów i wyznaczenie terminu ślubu, nie wcześniej niż 31 dni od daty złożenia dokumentów i przyjęcia zapewnienia.

**VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Nie przysługuje.

**IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Urząd Stanu Cywilnego  
Siedziba: Podegrodzie 248  
Telefon: (18) 414-07-72  
E-mail: usc@podegrodzie.pl  
Godziny przyjęć:  
poniedziałek: 08:00 – 16:00  
wtorek – piątek: 07:00 – 15:00

**X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Wójt Gminy Podegrodzie: Stanisław Banach.

**XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas, Telefon: (18) 414-07-72  
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Krzysztof Bochniarz, Telefon: (18) 414-07-72

**XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1963 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015r. w sprawie dodatkowej opłaty za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz.U. z2015r. Poz. 180)

**XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

30.04.2021r.

**XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Monika Hałas – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego  
Telefon: (18) 414-07-72  
E-mail:usc@podegrodzie.pl  
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00