.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli jest inny)

.....
(nr dowodu osobistego lub paszportu, nr PESEL)

.....
(imię i nazwisko drugiego wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli jest inny)

.....
(nr dowodu osobistego lub paszportu, nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

Podegrodzie, dnia …….....

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

w Podegrodziu

WNIOSEK
o sprostowanie aktu stanu cywilnego

Proszę o **sprostowanie** aktu **urodzenia / małżeństwa / zgonu** nr .....

sporządzonego na nazwisko ……...…….....……...…….....…….....

przez zastąpienie błędnych danych .....

.....

.....

prawidłowymi danymi .....

.....

.....

Dokumenty stanowiące podstawę sprostowania (USC, w którym są przechowywane)

1. ……
2. ……
3. ……

Jednocześnie oświadczam, że stroną/stronami (uczestnikami) w postępowaniu są: *(podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)*

…….....……

…….....……...

…….....……...

.....
podpis czytelny wnioskodawcy

.....
podpis czytelny drugiego wnioskodawcy

Opłata skarbowa za sprostowanie aktu stanu cywilnego: 39 zł