

 <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	KARTA INFORMACYJNA USŁUGI DO KP - 02	
	Zaświadczenie o wysokości zobowiązań podatkowych spadkodawcy	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Zaświadczenie, postanowienie

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia
2. Załączniki:
 - Odpis aktu zgonu spadkodawcy,
 - Odpis aktu urodzenia wnioskodawcy,
 - Dokumenty potwierdzające pokrewieństwo lub mogące być podstawą dziedziczenia (np. testament, postanowienie sądu)
 - Inne na wezwanie organu podatkowego

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie (www.podegrodzie.pl w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy, pokój nr 17

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Opłata skarbową:

- za zaświadczenie – 17 zł

Sposób zapłaty:

- kasa w Urzędzie Gminy Podegrodzie, sala obsługi

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

- na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Podegrodziu numer: 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004

IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPLAT:

Dowód wpłaty powinien stanowić załącznik składanego wniosku.

V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:

Nie dotyczy

VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:

Nie dotyczy

VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZENIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy - skarbnik /piętro/ - osobiście lub telefonicznie.

VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

- za pośrednictwem dziennika podawczego tut. Urzędu – Sala Obsługi Mieszkańców,
- drogą pocztową lub
- pok. nr 17- podatki

IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

- drogą pocztową, lub
- osobiście w pok. 17

X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Do 7 dni.

XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia .

XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Zespół finansowo-budżetowy
Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Agnieszka Pacholarz - Skarbnik
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Marta Fiut – Inspektor
Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58
E-mail: podatki@podegrodzie.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Mariola Mól - Podinspektor
Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58
Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

09.03.2012r.

XVII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Agnieszka Pacholarz – Skarbnik

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 64

E-mail: skarbnik @podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00