

 <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	KARTA INFORMACYJNA USŁUGI	
	DO KP - 42	
	Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Zaświadczenie.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Wniosek przedsiębiorcy o wydanie wpisu do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Podegrodzie (treść wniosku zgodna z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), powinien zawierać:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej NIP,
- numer identyfikacyjny REGON,
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych,

Do wniosku o wpis do działalności regulowanej dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50,00 zł oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ust.

4. Oświadczenie powinno zawierać:

- firmę oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,
- podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imieniem i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

W przypadku przedsiębiorców starających się o zmianę wpisu do działalności należy złożyć wniosek czego dotyczyć ma zmiana oraz 25,00 zł opłaty skarbowej od dokonanej zmiany.

W przypadku braku kompletu dokumentów przedsiębiorca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (Urząd Gminy Podegrodzie, parter) lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

1. Opłata skarbową za wydanie wpisu: 50,00 zł.
2. Opłata skarbową od dokonanej zmiany do wpisu: 25,00 zł.
3. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Podegrodzie, Bank Spółdzielczy w Podegrodziu nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004.

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z opłatą skarbową w ciągu 7 dni.

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami - kierownik (parter) - osobiście lub telefonicznie.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Osobiście lub wysyłka Poczta Polska lub przez Gońca.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

7 dni od dnia złożenia wniosku.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Gorzkowska 30, 33-386 Nowy Sącz w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmawiającej dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli z terenu Gminy Podegrodzie za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Referat ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Elżbieta Popardowska - kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Elżbieta Popardowska - Kierownik

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Zofia Gargula – Inspektor

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.),
3. Ustawa o swobodzie działalności z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności regulowanej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

12.04.2012 r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Elżbieta Popardowska – kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami.

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

