

 <p><b>Gmina</b> Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<p><b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b></p> <p><b>DO KP - 14</b></p>	
	<p><b>Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja środowiskowa.</b></p>	<p>System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009</p>

### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna

### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

**1.** Wniosek przedsiębiorcy o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późniejszymi zmianami), powinien zawierać:

**A)** w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), w trzech egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych,

**B)** w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – kartę informacyjną przedsięwzięcia zawierającą dane, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 5 ww. ustawy, w trzech egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych,

**C)** poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,

**D)** w przypadku przedsięwzięć:

- wymagających koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopaliny, na wydobywanie kopaliny ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze oraz decyzji określającej szczegółowe warunki wydobywania kopaliny, prowadzonych w granicach przestrzeni nie stanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej,

- dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli

zamiast kopii mapy, o której ewidencyjnej – mapa sytuacyjno – wysokościowa sporządzona w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic, którego dotyczy wniosek oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,

**E)** wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar na który będzie oddziaływać, z zastrzeżeniem:

- jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiąz-

zek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,

- jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru gruntów przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne,

- jeżeli liczba stron postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć wymienionych w pkt D) nie wymaga się wypisu z rejestru gruntów,

F) pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa – w przypadku gdy składający wniosek działa w imieniu podmiotu planującego podjęcie realizacji przedsięwzięcia,

G) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

W przypadku braku kompletu dokumentów przedsiębiorca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (Urząd Gminy Podegrodzie, parter) lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.

### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

1. Opłata skarbową za zezwolenie: 205 zł.

2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

3. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Podegrodzie, Bank Spółdzielczy w Podegrodziu nr 18 8814 0003 9001 0000 1935 0004.

### **IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:**

Od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z opłatą skarbową w ciągu 90 dni. Czas postępowania administracyjnego może ulec wydłużeniu z uwagi na konieczność uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień.

### **V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami - kierownik (parter) - osobiście lub telefonicznie.

### **VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Osobiście lub wysyłką Poczta Polska lub przez Gońca.

### **VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

90 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień czas wydania decyzji może ulec wydłużeniu.

### **VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Referat ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

### **X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Elżbieta Popardowska - kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

#### **XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Elżbieta Popardowska - Kierownik

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Zofia Gargula – Inspektor

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

#### **XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. Nr 199, poz. 1227).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tj. Dz. U. Nr 213, poz. 1397, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
5. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (tj. Dz. U nr 89 poz. 414 z późn. zm).
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.).

#### **XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

30.03.2012r.

#### **XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Elżbieta Popardowska – kierownik referatu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami.

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: e.popardowska@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00