

 <p><b>Gmina Podegrodzie</b></p> <p><b>Urząd Gminy Podegrodzie</b></p>	<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>  <b>DO KP - 15</b>	
	<b>Wydanie decyzji w sprawie nadpłaty</b>	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna

### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o stwierdzenie nadpłaty .
2. Załączniki:
  - dokumenty potwierdzające słuszność żądania,
  - inne na żądanie organu podatkowego. Podatnik w trakcie prowadzonego postępowania może zostać wezwany do ich doręczenia.

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie ([www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy, pokój nr 17

### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Nie pobiera się

### **IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:**

- Do 14 dni po zdarzeniu mającym wpływ na powstanie obowiązku podatkowego lub
- Do 14 dni po zmianie mającej wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego lub
- Do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia informacji podatkowej

### **V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie – Zespół finansowo-budżetowy - skarbnik /piętro/ - osobiście lub telefonicznie.

### **VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Wysyłka Poczta Polska lub przez Gońca.

## **VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Do 60 dni

## **VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem tut. organu podatkowego (tj. Wójt Gminy Podegrodzie) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Zespół finansowo-budżetowy

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

## **X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Agnieszka Pacholarz - Skarbnik

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

## **XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Marta Fiut – Inspektor

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

E-mail: podatki@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Mariola Mól - Podinspektor

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 58, (18) 448-49-58

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

## **XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

## **XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

19.03.2012r.

## **XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Agnieszka Pacholarz – Skarbnik

Telefon: (18) 445-90-33 wew. 64

E-mail: skarbnik @podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00