

 <p>Gmina Podegrodzie</p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	KARTA INFORMACYJNA USŁUGI	
	Rejestracja zgonu	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:

Akt zgonu.

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:

1. Karta zgonu
2. Dowód osobisty osoby zmarłej
3. Do wglądu:
 - dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon
 - dokument stwierdzający tożsamość współmałżonka osoby zmarłej

Uwagi:

Zgon jest rejestrowany w USC miejsca zdarzenia

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:

Opłata skarbową:

Trzy pierwsze odpisy skrócone aktu zgonu są zwolnione z opłaty skarbowej.

IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłocznie.

V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:

Nie dotyczy.

VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Niezwłocznie po rejestracji zgonu.

VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Niezwłoczne.

VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Nie przysługuje.

IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Urząd Stanu Cywilnego
Siedziba: Podegrodzie 248

Telefon: (18) 414-07-72

E-mail: usc@podegrodzie.pl

Godziny przyjęć:

poniedziałek: 08:00 – 16:00

wtorek – piątek: 07:00 – 15:00

X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas.

XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Monika Hałas, Telefon: (18) 414-07-72

XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:

Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264)

XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:

22.01.2013r.

XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:

Monika Hałas – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Telefon: (18) 414-07-72

E-mail:usc@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00