

 <p><b>Gmina Podegrodzie</b></p> <p>Urząd Gminy Podegrodzie</p>	<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>  <b>DO KP - 03</b>	
	<b>Postępowanie administracyjne dotyczące wycinki drzew</b>	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

#### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Decyzja administracyjna.

#### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewów (treść wniosku zgodna z art. 83 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.).

Formularz Karty Informacyjnej Usługi oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie ([www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl) w zakładce „Wnioski i formularze” oraz w Urzędzie Gminy Podegrodzie – Referat Ochrony Środowiska Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami oraz na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (parter).

W przypadku braku kompletu dokumentów przedsiębiorca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym w Biurze Obsługi Klienta (Urząd Gminy Podegrodzie, parter) lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.

#### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

Brak – zwolnione od opłaty skarbowej na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm) dział III pkt. 44 kol. zwolnienia ppkt. 6 .

#### **IV. INFORMACJA NT. TERMINU WYKONANIA USŁUGI:**

Od dnia złożenia kompletnego wniosku w ciągu miesiąca.

#### **V. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

W siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie - Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – inspektor ds. rolnictwa (parter) - osobiście lub telefonicznie.

#### **VI. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Osobiście lub wysyłka Poczta Polska lub przez Gońca.

#### **VII. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **VIII. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **IX. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Referat ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**X. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Zofia Gargula – inspektor ds. rolnictwa

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**XI. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Zofia Gargula - Inspektor

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: zofia.gargula@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

Elżbieta Popardowska – Kierownik

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

**XII. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

**XIII. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

16.05.2011 r.

**XIV. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Zofia Gargula – Inspektor ds. rolnictwa

Telefon: /18/ 445-90-33 wew. 59

E-mail: zofia.gargula@podegrodzie.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00 - 16.00, wtorek - piątek: 7.00 - 15.00