**Zarządzenie Nr 863/2022**

**Wójta Gminy Podegrodzie**

**z dnia 5 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. w zakresie działalności na rz**ecz osób w wieku emerytalnym** przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”**

Działając na podstawie:

art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, ze. zm.), Uchwały Nr XXXIII/404/2021 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawieuchwaleniaRocznego Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz Uchwałą Nr XXXVI/419/2022 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/404/2021. w związku z: art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.); art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.); art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.); Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r, wnioskiem o dofinansowanie projektu (nr projektu: RPMP.09.02.03-12-0444/19, nr naboru: RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19); umową o dofinansowanie projektu nr RPMP.09.02.03-12-0444/19-00 z dnia 01.06.2020 r.

Wójt Gminy Podegrodzie zarządza co następuje:

**§ 1**

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**w ramach projektu **„Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”**.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie (www.podegrodzie.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Podegrodzie.

**§ 3**

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa powyżej.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. BHP oraz ewidencji ludności.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 ***Z up. Wójta***

 ***(-) mgr Stanisław Mazur***

Załącznik nr 1 ogłoszenie konkursowe

do Zarządzenia Nr 863/2022

Wójta Gminy Podegrodzie

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

WÓJT GMINY PODEGRODZIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach projektu **„Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”.**

**I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane poprzez:

a) upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród osób w wieku emerytalnym,

b) promocja zdrowia wśród seniorów,

c) upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. turystyka, krajoznawstwowśród seniorów

 - w powiązaniu z podejmowaniem działalności na rzecz integracji środowiska seniorów;

1. Łączna kwota środków publicznych przeznaczona na realizację wyżej wymienionych zadań wynosić będzie **36.666,52 zł.**
2. Zadanie publiczne z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** realizowane jest w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Gminę Podegrodzie – Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu.
3. Projekt o którym mowa powyżej ma na celu zapobieganie występowaniu oraz niwelowaniu przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego, ekonomicznego wśród osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, niesamodzielnych z terenu gminy Podegrodzie, przez utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie.
4. Zadanie polega na organizowaniu wyjazdów dla uczestników dziennej placówki opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
5. Wsparcie skierowane jest do osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, niesamodzielnych, zamieszkujących obszar Gminy Podegrodzie – uczestników projektu pn. „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”.
6. Ilość osób: 20 seniorów w wieku 60+ i 4-5 opiekunów z Placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie. Zamawiający zastrzega sobie podanie dokładnej ilości uczestników przed podpisaniem umowy, z założeniem, że liczba ta nie będzie mniejsza niż 15 i nie większa niż 20 uczestników.
7. Szczegółowy zakres zadania:

- organizacja jednodniowej wycieczki do kopalni soli w Bochni (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem oraz obiad dwudaniowy z napojami).

 - organizacja jednodniowej wycieczki do Aquaparku „Termy Szaflary” (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem obiad dwudaniowy z napojami)

- organizacja jednodniowej wycieczki do Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem obiad dwudaniowy z napojami)

- organizacja cyklicznych wyjazdów na basen- Kryta pływalnia w Nowym Sączu lub Aqua Centrum Chełmiec: zajęcia w zakresie nauki pływania, aerobik w wodzie- zajęcia ruchowe przy muzyce, skierowane do osób w wieku 60+ o różnym stopniu sprawności fizycznej, służące poprawie kondycji, a także wypracowaniu nawyków regularnych ćwiczeń, także samodzielnych (Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, instruktora pływania, prowadzącego zajęcia z aerobiku, bilety wstępu, wyposażenie każdego uczestnika w odpowiedni sprzęt niezbędny do zajęć, tj. czepek, klapki, ręcznik, strój kąpielowy/kąpielówki).

Zajęcia realizowane będą w formie zajęć grupowych. Zajęcia cykliczne min. 1 raz w miesiącu. Godzina zajęć = 60 minut. Ilość godzin jednorazowego wejścia na basen min 1godz max 2 godziny – szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wymiar czasowy (łącznie): 10 godzin w okresie od lutego do listopada 2022r.

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie:

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”, a ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają zrealizować zadanie na rzecz uczestników i uczestniczek projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie” będących osobami z niepełnosprawnościami,

b) posiadają niezbędne zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania,

c) Brak zaległości US,

d) Brak zaległości ZUS.

2. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

6. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.

7. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

**III. Termin i warunki realizacji zadań:**

**1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania** obejmuje okres od dnia podpisania umowy do listopada 2022 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy. Wyjątek stanowi wydatek związany z dokonaniem wcześniejszej rezerwacji (np. biletów wstępu itp.)

2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.

**IV. Termin składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z z**akresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”** z klauzulą „NIE OTWIERAĆ” oraz adresem zwrotnym Oferenta.

1.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), lub na wzorze, który stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia konkursowego.

2. Termin składania ofert upływa z dniem **27 kwietnia 2022 r.**  Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Podegrodziu (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).

3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie (3 dni). Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbieżnych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),

- informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

- Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić). **UWAGA! W związku ze zmianami dotyczącymi wzoru oferty, Wójt Gminy Podegrodzie informuje, że: wypełnienie tabeli z części III.6 *„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” –* nie jest obowiązkowe, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. Rezultatem może być np. liczba osób, uczestników, zawodników, grup szkoleniowych, treningów, turniejów itp. Natomiast w punkcie IV.2 należy dokonać również wyceny wkładu osobowego oraz rzeczowego.**

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:

- jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wobec organu administracji publicznej.

3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w jej art. 16 ust. 1.

4. Do oferty należy dołączyć:

-kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

- statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,

- dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,

- umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,

- oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. W przypadku złożenia kopii dokumentów należy potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie wydruku przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

6. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie ze statutem i KRS (lub innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczątki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Podegrodzie w drodze odrębnego zarządzenia.

8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.

9. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie **3 dni od daty otrzymania powiadomienia** o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej **załącznik nr 2** do ogłoszenia konkursowego):

- Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza

- Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

- Oferta zawiera wymagane załączniki

- Oferta złożona we właściwy sposób tj. zgodnie z ogłoszonym konkursem (np. przesłanie oferty pocztą lub złożenie osobiście a nie faksem)

- Oferta złożona na właściwym formularzu

- Oferta złożona przez podmiot uprawniony

- Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania, na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodnie z działalnością statutową

- Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej **załącznik nr 3** do ogłoszenia konkursowego) – czyli wg następujących kryteriów:

- ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),

- ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,

- ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),

c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia konkursowego).

11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.

12. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Podegrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) złożenia sprawozdania rocznego z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wraz z załącznikami tj. oświadczeniami wolontariuszy, kserokopiami faktur/rachunków potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione **(do faktur należy dołączyć również potwierdzenie przelewu lub druk KW (kasa wydała)**, listami obecności i innymi dokumentami mającymi znaczenie przy rozliczeniu dotacji,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Podegrodziu, lub telefonicznie: nr tel. 18 355 19 09 **wew. 11 lub 18 414 07 73.**

**VI. Termin dokonania wyboru oferty**:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

**VII. Kwalifikowalność wydatków:**

1. Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane** tylko wtedy, gdy:
2. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
3. są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
4. są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
5. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
6. zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
7. zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
8. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony
w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego.

**VIII. Wydatki niekwalifikowane:**

1. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji to:**
2. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
3. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
4. leasing;
5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
7. koszty kar i grzywien, procesów sądowych;
8. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
9. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
10. zakup mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę niezwiązane bezpośrednio
z realizacją zadania publicznego.
11. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.
12. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3**

W 2021 r. zrealizowano następujące zadania publiczne tego samego rodzaju, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota 64.000,00 zł,
* Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” 58.000,00 zł
* Stowarzyszeniem Krzewienia Kultu Świętego Ojca Stanisława Papczyńskiego 1.000,00 zł
* Stowarzyszeniem Klub Sportowy ,,Gród Czop Podegrodzie” 5.000,00 zł
1. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- kwota 16.960,00 zł;
* Stowarzyszenie Regionalny Zespół Pieśni i Tańca BRZEŹNIOKI 12.960,00 zł,
* Stowarzyszeniem Krzewienia Kultu Świętego Ojca Stanisława Papczyńskiego 4.000,00 zł
1. z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - kwota 5.000,00 zł,
* Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich wsi Stadła 1.000,00 zł
* Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu 4.000,00 zł
1. z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - kwota 5.000,00 zł,

 Stowarzyszeniem Rodziców Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych ,,Promyk” 5.000,00 zł

1. z zakresu nauki, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie - kwota 3.000,00 zł.
* Stowarzyszenie Krzewienia Kultu Św. Ojca Stanisława Papczyńskiego 3.000,00 zł

**X. Dodatkowe postanowienia**

1. Wójt Gminy Podegrodzie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

3. Faktury/rachunki dołączane do sprawozdania winny być opisane zgodnie z zasadami rachunkowości lub wg wzoru jak w**załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

4. Dokumentacja finansowo-księgowa, o której mowa w ust. 5, winna zawierać
w szczególności następujące zapisy:

a) opis merytoryczny wydatku, którego dotyczy (w tym m.in. miejsce, termin);

b) informację, w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji;

c) „sprawdzono pod względem merytorycznym”, „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z datą i podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia dokumentów;

d) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z datą i podpisami osób upoważnionych
 do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy;

e) dekret księgowy - sposób i miejsce ujęcia w księgach rachunkowych wraz z datą
 i podpisami osób upoważnionych (nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Wzór oferty**

**Załącznik nr 2 – Opis faktury/rachunku**

**Załącznik nr 3- Karta oceny formalnej**

**Załącznik nr 4- Karta oceny merytorycznej**

**Załącznik nr 5- Karta oceny zbiorczej ofert**