**2.** **„Mój biznes w sieci"**

Moduł „Mój biznes w sieci" przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria | Zagadnienie |
| UMIEJĘTNOŚCIINFORMACYJNE  | 1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego. (np. w ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl).
2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.).
3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje).
5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
 |
| UMIEJĘTNOŚCIKOMUNIKACYJNE |  Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).1. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
 |
| UMIEJĘTNOŚCIROZWIĄZYWANIAPROBLEMÓW | 1. Zakupy i sprzedaż przez internet, w tym płatności elektroniczne, potwierdzenie zakupów, paragony itd.
2. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi.
3. Marketing w internecie.
4. Zarządzanie prywatnością w sieci.
5. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online.
6. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
7. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM | 1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.
2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach):jak i gdzie ich szukać,
* jak instalować,
* jak i do czego używać,
* na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa).

3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. |
| UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH | 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.
2. Wykorzystanie profilu zaufanego.
3. Założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności).
4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem pisma/informacji/sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl).
5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.

6. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta (np. ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). |