

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pt. „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych
w Gminie Podegrodzie”**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego
na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Region spójny społecznie
Działanie 9. 2 Usługi społeczne i zdrowotne
Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR

**§1
Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Region spójny społecznie, Działanie 9. 2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR.
2. Projekt „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie” zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
3. Projekt realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu (OPS). 33-386 Podegrodzie 248.
4. Beneficjentem Projektu jest Gmina Podegrodzie.
5. Okres realizacji projektu trwa od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023 r.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. **Biuro Projektu** znajduje się w Urzędzie Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, czynne: pn. w godz.: 8.00 16.00, wt.-pt.: w godz. 7.00 do 15.00.
8. **Kandydatem na uczestnika projektu** jest osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.

Komisja Rekrutacyjna (KR) – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu. Skład komisji ustala Kierownik OPS na podstawie zarządzenia dotyczącego powołania członków komisji rekrutacyjnej.

**§2
Cele i założenia projektu**

1. Założenia projektu: Wsparcie mieszkańców w postaci placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych wpisuje się w Strategię Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011 - 2020, kierunek polityki rozwoju - 6.3 Poprawa bezpieczeństwa społecznego: integrująca polityka społeczna, działanie 6.3.3 - Wdrożenie regionalnej strategii działań w kontekście starzenia się społeczeństwa. Jak zapisano w Strategii „nowy model polityki społecznej powinien koncentrować się w równej mierze na niwelowaniu i przeciwdziałaniu różnorodnym formom wykluczenia społecznego”.

Działania przyczyniać się mają „do zapobiegania występowaniu oraz niwelowania przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego i ekonomicznego, szczególnie wobec takich grup jak: dzieci pochodzące ze środowisk zagrożonych, osoby niepełnosprawne, osoby starsze, rodziny wielodzietne”

2. Celem działalności placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób starszych jest oferowanie opieki oraz polepszanie funkcjonowania osób starszych i ich rodzin. Efektem usług realizowanych w placówce jest osiągnięcie i utrzymywanie przez uczestników optymalnego poziomu samodzielności i aktywności. Placówka zapewniając wsparcie (w placówce i poza nią) ma na celu pozostawanie osób starszych jak najdłużej w ich miejscu zamieszkania i stanowienie istotnego wsparcia w ich codziennym funkcjonowaniu, a także funkcjonowaniu ich rodzin, poprzez ich odciążenie oraz podnoszenie jakości opieki rodzinnej
3. Celem głównym projektu jest zapobieganie występowaniu oraz niwelowaniu przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego i ekonomicznego wśród osób starszych w wieku 60 lat i powyżej zamieszkujących Gminę Podegrodzie poprzez utworzenie oraz działalność placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację dla 20 osób starszych (w tym 14 kobiet) w wieku 60 lat i powyżej w okresie od 2020r. do 2023r.
4. Placówka zapewniająca dzienną opiekę i aktywizację osób starszych działa na podstawie statutu. Statut placówki określa w szczególności: nazwę i miejsce jej prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, w tym ofertę usług oraz oddziaływań terapeutycznych, liczbę uczestników, warunki przyjmowania uczestników, zasady odpłatności za pobyt i usługi w placówce. Placówka dzienna spełni standardy w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz stosowne standardy określone w Rekomendacjach do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski (stanowiących Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.02.03-IP.01-12- 017/19).
5. Placówka zapewni co najmniej 8 godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.
6. W ramach projektu zostanie zapewnione następujące wsparcie:
 - a) Usługi o charakterze opiekuńczo – pielęgnacyjnym, m.in.:
możliwość dowozu uczestników, możliwość pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie.
 - b) Usługi aktywizujące – usprawniające m.in.:
usługi obejmujące m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym.
 - c) Terapia zajęciowa i ruchowa m.in.:
 - Arteterapia – w wymiarze 8h/m-c,
 - Muzykoterapia – w wymiarze 8h/m-c,
 - Biblioterapia – w wymiarze 4h/m-c,
 - Choreoterapia – w wymiarze 8h/m-c,
 - Terapia kulinarna – w wymiarze 8h/m-c,
 - Terapia reminiscencyjna – w wymiarze 16h/m-c,
 - Terapia rozrywkowa – w wymiarze 4h/m-c



- Ergoterapia – czynności codzienne związane z pielęgnacją otoczenia placówki,
 - Terapia ruchowa – w wymiarze 16h/m-c,
 - Terapia informatyczna – w wymiarze 16h/m-c.
- d) Zapewnienie dostępu do kultury i rekreacji m.in.:
- Organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno- turystycznych – 3 wydarzenia/rok, łącznie udział w 9 wydarzeniach,
 - Wyjazdy kulturalne do teatru oraz wycieczki krajoznawcze – 4 wyjazdy/rok, łącznie 12 wyjazdów.
 - Wyjazdy na basen – 10 wyjazdów/rok.
- e) Usługi wspomagające m.in.:
polegające m.in. na udzielaniu informacji, edukacji, wsparciu i poradnictwu, zarówno dla uczestników, jak i ich opiekunów nieformalnych.
- f) Wsparcie dla opiekunów faktycznych osób zależnych, m.in.:
- Rozmowy z pracownikiem socjalnym, psychologiem terapeutą zajęciowym i fizjoterapeutą,
 - Spotkania grupowe w zakresie kształcenia, w tym szkolenia i zajęcia praktyczne – min. 2 spotkania na kwartał,
 - Konsultacje indywidualne – min. 3 konsultacje w ciągu roku,
 - Stałe wsparcie pracownika socjalnego i psychologa w zakresie poradnictwa.
7. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
8. Formy wsparcia o których mowa w pkt.4 będą się odbywać na podstawie Ramowego porządku dnia.

§3

Rekrutacja uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowi 20 osób niesamodzielnymi w wieku 60 lat i więcej (w tym 14 kobiet i 6 mężczyzn), zamieszkujących obszar Gminy Podegrodzie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym, oraz 15 opiekunów faktycznych osób zależnych zainteresowanych wsparciem.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie cyklicznie:
 - I tura: 16 listopada 2020 – 31 stycznia 2021,
 - kolejne tury odbywać się będą co 6 m-cy - ale tylko w przypadku wolnych miejsc. Każdorazowo proces składania dokumentów rekrutacyjnych trwać będzie min. 30 dni.
3. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione co najmniej za pośrednictwem następujących kanałów dystrybucji:
 - Informacja na stronie www Gminy Podegrodzie, WWW Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu
 - Kontakt bezpośredni za pomocą bazy danych OPS Podegrodzie,
 - Plakaty i ulotki informujące o projekcie,
 - Informacje za pośrednictwem Ośrodka Zdrowia w Podegrodziu,
 - Informacja za pośrednictwem lokalnych organizacji pozarządowych, takich jak Stowarzyszenie PROMYK, Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków,
 - Informacja poprzez ogłoszenia parafialne.
4. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Kierownik Placówki, którym jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu.

5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - nadanie kodów numerycznych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - publikacja list rankingowych na stronie www Beneficjenta (lista anonimowa-zakodowana),
 - poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji drogą: pocztową/telefonicznie.
6. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez kandydata/ki zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

OCENA FORMALNA

7. Kryteria formalne/obligatoryjne, jakie musi spełnić, każdy uczestnik:

- a) wiek powyżej 60 roku życia /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ – weryfikacja na podst. Oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym
- b) zamieszkiwanie na terenie Gminy Podegrodzie /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/– weryfikacja na podst. oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym
- c) niesamodzielność ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagającą opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, ale z możliwością korzystania z usług usprawniająco – aktywizujących placówki /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego /załącznik nr 5/.

Kandydat musi spełniać wszystkie powyższe kryteria.

- d) Dopuszcza się udział w projekcie osób z poza terenu Gminy Podegrodzie, tj. gmin sąsiadujących, jedynie w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z Gminy Podegrodzie.

8. Dodatkowe kryteria do oceny formalnej – wymagane jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:

- a) Trudności występujące w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i konieczność pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych (trudności w samodzielnym przygotowywaniu posiłków, problemy w codziennym funkcjonowaniu w zakresie dbałości o higienę bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego i ograniczenia związane z wykonywaniem zakupów, bezradność w załatwianiu spraw urzędowych i spraw w placówkach służby zdrowia) – 1 pkt /weryfikacja na podst. wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego/
- b) Choroba- pogorszenie się stanu zdrowia mające wpływ na codzienne funkcjonowanie – 1 pkt /weryfikacja na podst. zaświadczenia lekarskiego/
- c) Niepełnosprawność – 1 pkt /weryfikacja na podst. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/
- d) Pogorszenie sytuacji materialnej, zwłaszcza wtedy, gdy nie pozwala to na realizację podstawowych potrzeb (spadek realnej wartości świadczeń społecznych) – 1 pkt /weryfikacja opinia OPS/



- e) Poczucie osamotnienia związane z utratą osób bliskich lub wynikające z rozluźnienia więzi rodzinnych, patologii życia rodzinnego, konfliktów, oddalenia w przestrzeni geograficznej lub społecznej – 1 pkt /weryfikacja na podst. opinii psychologa lub opinii pracownika socjalnego/
- f) Występowanie innych niekorzystnych stanów emocjonalnych wynikających z braku akceptacji swojej trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej – 1 pkt /weryfikacja na podst. opinii psychologa lub opinii pracownika socjalnego /
- g) Trudności w organizacji czasu wolnego wynikające z braku umiejętności lub braku możliwości jego wykorzystania według upodobań – 1 pkt /weryfikacja na podst. opinii psychologa lub opinii pracownika socjalnego /
- h) Wycofywanie się ze spraw innych ludzi i ograniczenie różnych życiowych planów co do własnej osoby – 1 pkt /weryfikacja na podst. opinii psychologa/
- i) Problemy w relacjach z rodziną, trudności rodziny w opiece nad uczestnikiem – 1 pkt /weryfikacja na podst. opinii psychologa lub opinii pracownika socjalnego /

Maksymalna liczba punktów: 9, kandydat/ka musi uzyskać min. 1 pkt.

9. W trakcie oceny formalnej kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 12 pkt, a minimum 4 pkt, (w tym nie mniej niż 3 pkt uzyskane w ramach kryteriów formalnych przyjęcia do placówki i minimum 1 pkt w ramach dodatkowych kryteriów formalnych).

OCENA MERYTORYCZNA

10. Rozmowa w oparciu o wywiad środowiskowy rozpoznająca sytuację Kandydata/ki.

W ramach oceny merytorycznej Kandydat/ka weźmie udział w rozmowie przeprowadzonej przez pracownika socjalnego OPS Podegrodzie oraz psychologa, której celem będzie rozpoznanie sytuacji osoby starszej i jej rodziny.

Przedmiot oceny:

- sytuacja rodzinna – max 1 pkt,
- sytuacja mieszkaniowa – max 1 pkt,
- sytuacja zdrowotna (w tym funkcjonalny stan zdrowia – w jakim zakresie osoba jest samodzielna, a w jakim obszarze wymaga pomocy) – max 1 pkt
- sytuacja ekonomiczna – max 1 pkt.

W trakcie rozmowy Kandydat/ka może uzyskać od 0 do 4 pkt.

11. Kryteria preferencji. Podczas rekrutacji kandydaci otrzymają dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów preferencji:

- a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanych w z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r. /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia
- b) Osoby z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia
- c) Osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia
- d) Osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ust. o

- pomocy społecznej /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia
- e) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia
 - f) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 /ocena 0-1; 0 pkt- nie spełnia, 1 pkt – spełnia/ - weryfikacja na podst. oświadczenia.

Maksymalna liczba punktów preferencyjnych: 6

12. Na podstawie kryteriów formalnych, merytorycznych i preferencyjnych powstanie lista rankingowa. Kandydat/ka może uzyskać łącznie maksymalnie 22 pkt, przy czym o umieszczeniu na liście rankingowej w pierwszej kolejności decydują kryteria preferencyjne, a następnie wynik z rozmowy.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w spełnianiu kryteriów formalnych, preferencyjnych oraz w przypadku braku miejsc, o kolejności przyjęć decyduje ilość uzyskanych punktów podczas rozmowy. Natomiast w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów we wszystkich kryteriach o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie nie mniej niż 20 uczestników. Realizator zakłada rotację uczestników niesamodzielnych z uwagi na stan zdrowia czy inne czynniki. W związku z tym wsparciem może zostać objętych więcej osób (do 28 osób).
17. Niespełnienie kryteriów formalnych wyłącza z możliwości uczestnictwa w placówce.
18. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
19. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
20. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony **formularz zgłoszeniowy** wraz z załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
21. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
22. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami jest dostępny w Urzędzie Gminy Podegrodzie, w OPS Podegrodzie oraz na stronie www Beneficjenta.
23. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
24. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 14 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
25. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie WWW Beneficjenta.
26. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą pocztową/mailową/telefonicznie.



27. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w formach wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale tj.:
- Deklarację uczestnictwa w projekcie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - Umowy uczestnictwa w projekcie.

§4

Prawa i obowiązki

- Uczestnik zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - uczestniczenia w miarę możliwości w wyjazdach krajoznawczych,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych
 - odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w placówce.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 20% dni w danym miesiącu powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.
- Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację.
- Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o planowanej nieobecności w terminie do 2 dni poprzedzających nieobecność.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie istnieje możliwość zastąpienia uczestnika pod warunkiem, spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.
- Uczestnik/Opiekun prawny Uczestnika/Opiekun faktyczny zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych, wywiadach przeprowadzanych przez pracowników placówki, także w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- Każdy uczestnik ma prawo do:
 - udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio kierownikowi placówki,
 - oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
 - zapewnienia zajęć zgodnie z ramowym programem dnia.
- Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych czy teleadresowych.
- Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.

§5

Postanowienia końcowe

- Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 26.11.2020r.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.



3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia dodatkowe

Załącznik nr 5 – Wzór zaświadczenia lekarskiego

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa

Dnia: 26.11.2020r.

Zatwierdzam: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Podegrodziu